



ISFOGEP

École RH · Accélératrice de talents

Programme 2024-2025

BACHELOR

CHARGÉ-CHARGÉE DES RESSOURCES HUMAINES

Titre RNCP 36066 niveau 5



43 rue de Sainte-Anne - BP 834,
87015 LIMOGES cedex 01

Tél : 05 55 31 67 18

www.isfogep.fr | courriel : isfogep@3il.fr

LE BACHELOR CHARGÉ-CHARGÉE DES RESSOURCES HUMAINES

Cette certification, qui se consacre exclusivement à la fonction RH, répond aux besoins des entreprises qui évoluent dans un contexte mondialisé, digitalisé et changeant.

Le ou la Chargé-Chargée des Ressources Humaines a en charge l'application et le déploiement de la stratégie des Ressources Humaines de l'entreprise. Il ou elle assure la mise en oeuvre des projets RH qui lui sont confiés portant sur l'administration du personnel, la gestion de la paie, le développement du processus recrutement et compétences, la digitalisation des process, le reporting social, tout en maîtrisant l'environnement juridique.

Programme de la formation

1 Accompagnement de la mise en œuvre de la politique RH et RSE

- Conduite des projets RH et accompagnement de la conduite du changement
- Accompagnement des collaborateurs dans la digitalisation raisonnée et durable des process RH
- Contribution à la politique sociale et de responsabilité sociétale
- Animation d'une équipe RH dans une démarche inclusive

2 Pilotage et optimisation du processus de recrutement et de développement des compétences

- Conception et pilotage du processus de recrutement dans une démarche d'inclusivité et de lutte contre toutes les discriminations
- Animation du processus d'intégration et de fidélisation des nouveaux personnels
- Elaboration et mise en œuvre du Plan de Développement des Compétences

3 Accompagnement du dialogue et du climat social

- Mise en œuvre de la concertation et du dialogue social avec les personnels et leurs représentants
- Définition et mise en œuvre de la Qualité de Vie et des Conditions de Travail (QVCT)
- Prévention des risques psychosociaux et contrôle de l'application des normes d'hygiène et de sécurité

4 Pilotage de la gestion administrative et réglementaire du personnel

- Sécurisation du processus de paie et participation à la politique de rémunération
- Administration des dossiers individuels des personnels en conformité avec les obligations légales et de normalisation des process RH
- Elaboration d'une communication interne RH

5 Contribution au pilotage de la performance de l'organisation et à l'amélioration continue

- Réalisation de reporting efficaces des données sociales et RH
- Animation d'une démarche qualité et d'amélioration continue des process RH

Autres actions

- Journée de rentrée
- Participation au Colloque MRH annuel
- Travail de Recherche / Autonomie
- Méthodologie de mémoire et de soutenance

Les modalités d'admission

- Candidature en ligne : www.isfogep.fr
- Entretien oral face à un jury de recrutement
- Candidature possible jusqu'à septembre
 - Formation accessible en contrat en alternance, CPF, demandeur d'emploi, formation continue et VAE

Nous consulter pour connaître nos tarifs :
isfogep@3il.fr



Les modalités d'évaluation

- Validation des blocs de compétences tout au long du cursus
- Mémoire professionnel + soutenance devant un jury d'experts