

PROGRAMME 2024-2025

BACHELOR
CHARGÉ.E DES RESSOURCES HUMAINES*
TITRE RNCP 36066

*Changement de nom à partir de 2024

Référentiel de certification synthétique*

- Modalité d'évaluation :**

Pour obtenir le titre professionnel Chargé.e des Ressources Humaines, le candidat doit valider les 5 blocs de compétences qui composent le titre + l'évaluation complémentaire composée d'un mémoire écrit et de sa soutenance à l'oral.

Toutes les épreuves (écrites et orales) sont évaluées par un jury composé d'au moins 50% de professionnels.

*nouveau contenu à partir de 2024

BLOCS	Référentiel d'activités et de compétences	Année 1	
		Nbre heures	Nbre jours
A1 Accompagnement de la mise en œuvre de la politique RH et RSE	A1-1- Conduite des projets RH et accompagnement de la conduite du changement	70	10
	A1-2 – Accompagnement des collaborateurs dans la digitalisation raisonnée et durable des process RH		
	A1-3– Contribution à la politique sociale et de responsabilité sociétale		
	A1-4 – Animation d'une équipe RH dans une démarche inclusive		
A2 Pilotage et optimisation du processus de recrutement et de développement des compétences	A2-1 - Conception et pilotage du processus de recrutement dans une démarche d'inclusivité et de lutte contre toutes les discriminations	70	10
	A2-2 – Animation du processus d'intégration et de fidélisation des nouveaux personnels		
	A2-3 – Elaboration et mise en œuvre du Plan de Développement des Compétences		
A3 Accompagnement du dialogue et du climat social	A3-1 - Mise en œuvre de la concertation et du dialogue social avec les personnels et leurs représentants	56	8
	A3-2 - Définition et mise en œuvre de la Qualité de Vie et des Conditions de Travail (QVCT)		
	A3-3 – Contrôle de l'application des normes d'hygiène, de sécurité, et de prévention des risques psychosociaux		

BLOCS	Référentiel d'activités	Nbre heures	Nbre jours
A4 Pilotage de la gestion administrative et réglementaire du personnel	A4-1 - Sécurisation du processus de paie et participation à la politique de rémunération	126	18
	A4-2 – Administration des dossiers individuels des personnels en conformité avec les obligations légales et de normalisation des process RH		
	A4-3 – Elaboration d'une communication interne RH		
A5 Contribution au pilotage de la performance de l'organisation et à l'amélioration continue	A5-1 – Réalisation de reporting efficaces des données sociales et RH	42	6
	A5-2 – Animation d'une démarche qualité et d'amélioration continue des process RH		
Autres actions	Journée de rentrée	7	1
	Participation colloque MRH	3.5	0.5
	Travail de recherche/Autonomie	35	5
	Méthodologie mémoire	3.5	0.5
	Préparation soutenance	7	1
	Méthodologie de soutenance	3.5	0.5
	Soutenance orale	3.5	0.5
	Examens	63	9
	TOTAL	490	70